

2018 年度

四川省乐山市井研县乌抛
乡人民政府部门决算

目 录

公开时间：2019 年 10 月 30 日

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分 2018 年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算总体情况说明.....	6
三、支出决算总体情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、预算绩效情况说明.....	14
十一、其他重要事项的情况说明.....	16
第三部分 名词解释.....	17
第四部分 附件.....	22

附件 1.....	22
第五部分附表.....	29
一、收入支出决算总表.....	29
二、收入总表.....	29
三、支出总表.....	29
四、财政拨款收入支出决算总表.....	29
五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）.....	29
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	29
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	29
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	29
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	29
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	29
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	29
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	29
十三、国有资本经营预算支出决算表.....	29

第一部分部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

执行党和国家的有关方针政策、法律法规，上级政府的决定和命令，拟定适合本乡实际的具体政策措施，并有效地组织实施。组织制定并实施本乡经济和社会发展中长期规划，搞好经济发展的总体布局和产业解构的调整。负责本乡建设的总体规划并组织实施，抓好本乡建设用地的规划管理工作。负责本乡的科技、教育、文化、卫生等事业发展和计划生育工作，负责本乡社会治安综合治理，维护社会稳定。编制本乡财政预决算计划，负责经费的划拨和核算工作。

（二）2018年重点工作完成情况

主要工作一年来，乌抛乡党委政府在县委县政府的坚强领导下，坚持以“农业增效、农民增收、农村增稳”为根本出发点，以打造“生态乌抛、和谐家园”为发展目标，奋力推进“党建加强、基础完善、产业发展、项目落地、民生改善”五项工作，各项工作取得了新成绩。

1、加大基础设施建设力度。借助脱贫攻坚政策，不断硬化完善通组联户道路。

2、农业农村工作稳步推进。一是严守耕地红线、高度重视粮食安全；二是集中流转土地,大力发展农村集体经济。

3、抓好民生工程，发展社会事业

强化劳动保障和教育文化工作。开展农村劳动力实名登记，切实抓好农民实用技术培训和农村职业技能培训。开展重阳节、教师节等庆祝活动，表彰优秀教师名。组织秧歌队、拔河队积极参加县上各类文体活动。

二、机构设置

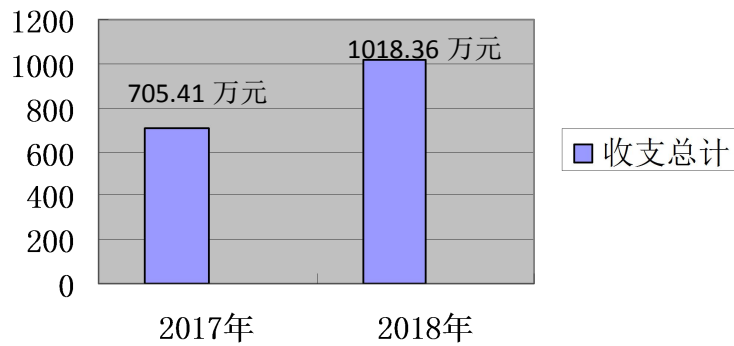
我乡现有 4 个独立编制机构，分别为：乌抛乡人民政府、乌抛乡农业技术服务中心、乌抛乡社会事务服务中心、乌抛乡畜牧兽医站。其中行政单位 1 个，其他事业单位 3 个。

第二部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

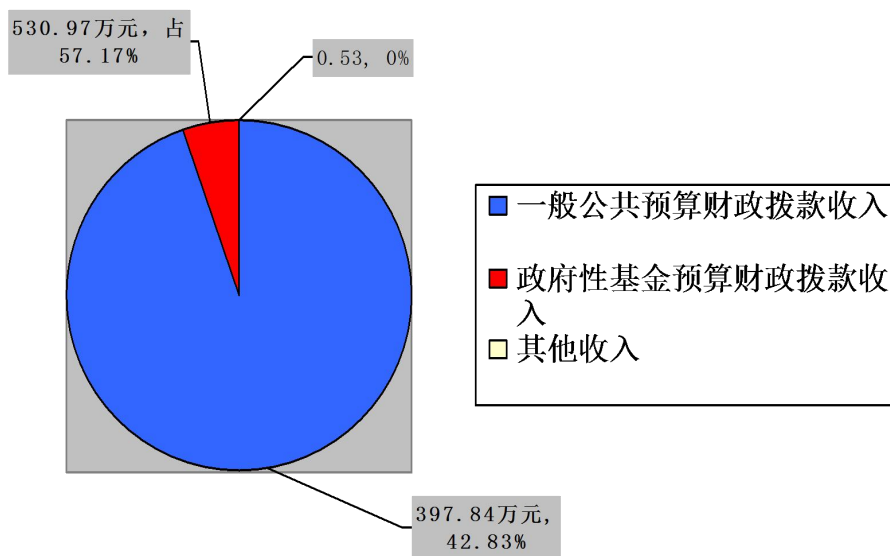
2018 年乌抛乡本年收入、支出合计 1018.36 万元。2017 年乌抛乡本年收入、支出合计 705.41 万元。相比较 2017 年增长 312.95，增长 44.36%，原因是：省定贫困村建设项目增多。

收支总计



二、收入决算总体情况说明

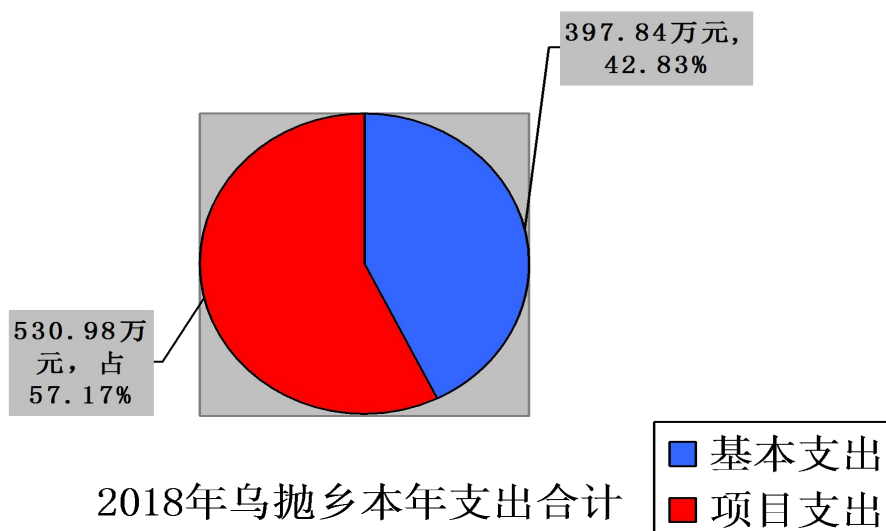
2018 年乌抛乡本年收入合计 862.73 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 816.87 万元，占 94.69%；政府性基金预算财政拨款收入 45.33 万元，占 5.25%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.53 万元，占 0.06%。



2018年乌抛乡本年支出合计

三、支出决算总体情况说明

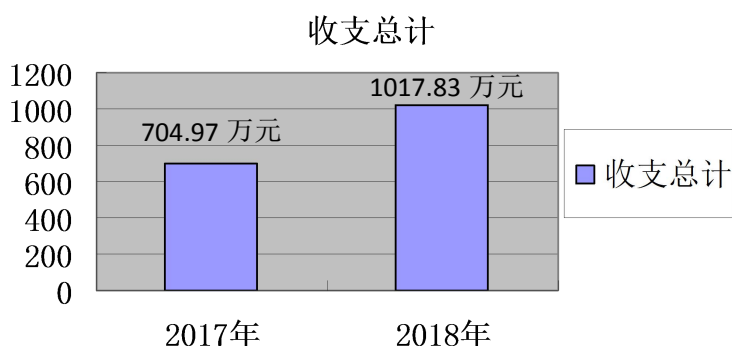
2018年乌抛乡本年支出合计928.82万元，其中：基本支出397.84万元，占42.83%；项目支出530.98万元，占57.17%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



2018年乌抛乡本年支出合计

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

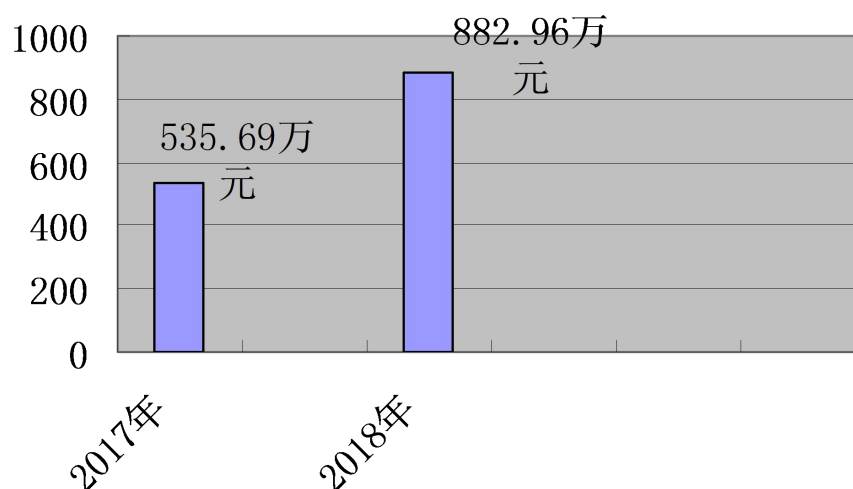
2018 年度财政拨款收入、支出总计 1017.83 万元。与 2017 年相比，财政拨款收入、支出增加 704.97 万元，同比增长 44.4%，原因是：省定贫困村建设项目增多。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

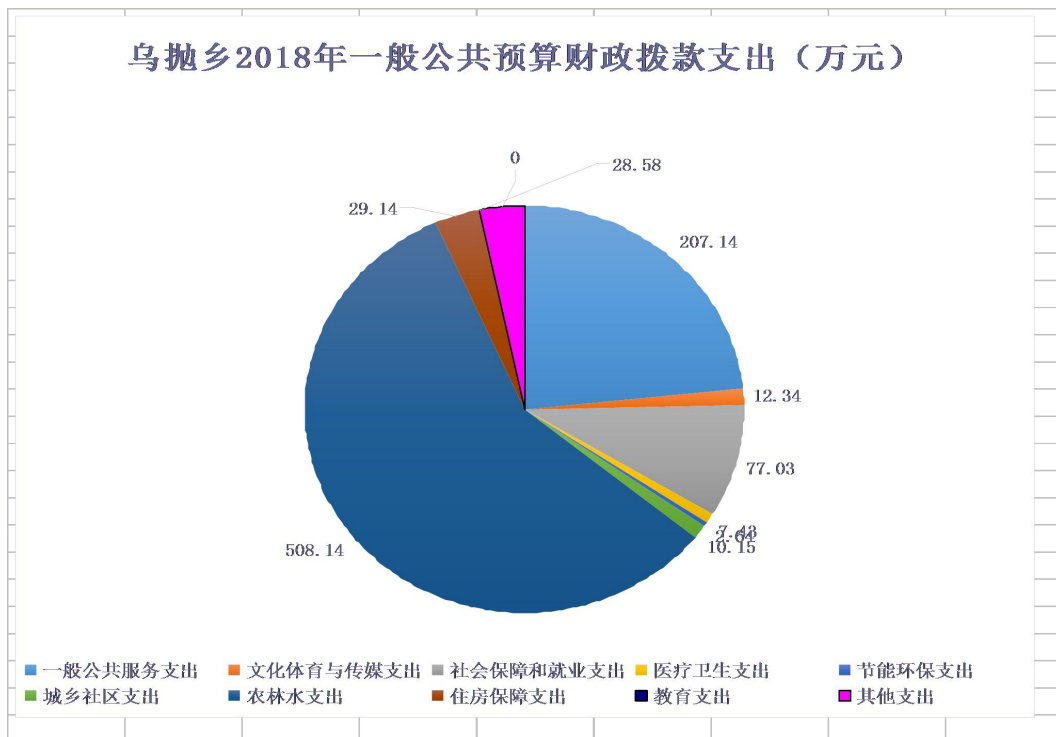
2018 年度一般公共预算财政拨款支出 882.96 万元，占本年支出合计的 95.06%。2017 年度一般公共预算财政拨款支出 535.69 万元，与 2017 年相比，一般公共预算财增加了 347.27 万元，增长了 64.82%。



2018年一般公共预算财政拨款支出

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2018年一般公共预算财政拨款支出882.96万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出207.14万元，占23.47%；文化体育与传媒支出12.34万元，占1.4%；社会保障和就业支出77.03万元，占8.7%；医疗卫生与计划生育支出7.43万元，占0.84%；节能环保支出2.64万元，占0.3%；城乡社区支出10.15万元，占1.15%；农林水支出508.51万元，占57.59%；住房保障支出29.14万元，占3.3%；其他支出28.58万元，占3.25%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务（款）

(1). 人大事务（类）行政运行（项）：2018年支出决算为13万元，完成预算100%。

(2). 政府办公厅（室）及相关机构事务（类）行政运行（项）：2018年支出决算为185.28万元，完成预算的100%。

(3). 群众团体事务（类）行政运行（项）：2018年支出决算为9.39万元，完成预算的100%。

2. 文化体育与传媒（款）

新闻出版广播影视（类）广播（项）：2018年支出决算为10.34万元，完成预算的100%。

其他文化体育与传媒支出（类）其他文化体育与传媒支出（项）：2018年支出决算为2万元，完成预算的100%。

3. 社会保障和就业（款）

(1). 民政管理事务（类）老龄事务（项）：2018年支出决算为7.58万元，完成预算的100%。

(2). 行政事业单位离退休（类）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2018年支出决算为30.41万元，完成预算的100%。

(3) 抚恤（类）义务兵优待（项）：2018年支出决算为8.55万元，完成预算的100%。

(4) 残疾人事业（类）其他残疾人事业支出（项）：2018年支出决算为0.45万元，完成预算的100%。

(5) 特困人员救助供养（类）农村特困人员救助供养支出（项）：2018年支出决算为30.03万元，完成预算的100%。

4. 医疗卫生与计划生育（款）

(1) 行政事业单位医疗(类) 行政单位医疗(项):2018 年支出决算为 7.43 万元,完成预算的 100%.

5. 节能环保(款)

(1) 污染防治(类) 水体(项):2018 年支出决算为 2.64 万元,完成预算的 100%.

6. 城乡社区支出(款)

城乡社区管理事务(类) 行政运行(项):2018 年支出决算为 10.15 万元,完成预算的 100%.

7. 农业水支出(款)

(1). 农业（类）行政运行（项）：2018 年支出决算为 86.45 万元，完成预算的 100%。

农业（类）防灾救灾（项）：2018 年支出决算为 12.94 万元，完成预算的 100%。

农业(类) 农业生产支持补贴(项):2018 年支出决算为 117.93 万元,完成预算的 100%.

农业(类) 对高校毕业生到基层任职补助(项):2018 年支出决算为 4.32 万元. 完成预算的 100%.

(2). 林业(类) 行政运行(项):2018 年支出决算为 0.89 万元,完成预算的 100%.

(3) 水利（类）行政运行（项）：2018 年支出决算为 9.86 万元，完成预算的 100%。

(4) 农村综合改革（类）对村级一事一议的补助（项）：

2018 年支出决算为 80 万元，完成预算的 100%。

农村综合改革（类）对村民委员会和村党支部的补助（项）：2018 年支出决算为 196.12 万元，完成预算的 100%。

8. 住房保障支出(款)

住房改革支出(类)住房公积金(项):2018 年支出决算为 29.14 万元，完成预算的 100%。

9. 其他支出(款)

其他支出(类)其他支出(项):2018 年支出决算为 28.58 万元. 完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 397.31 万元，其中：

人员经费 363.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、对个人和家庭的补助、生活补助、奖励金、住房公积金。

公用经费 33.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、办公设备购置。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

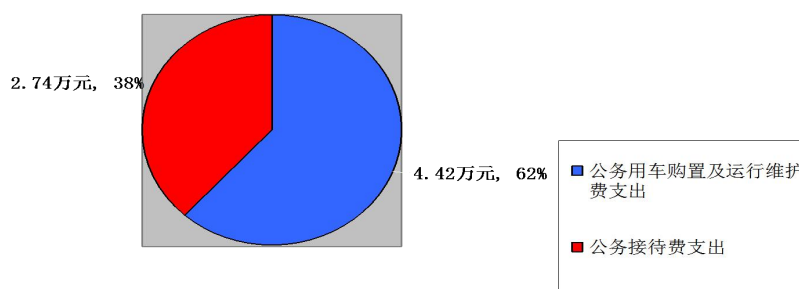
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 7.16 万元，

完成预算 75.36%，决算数小于预算数的主要原因是节约开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 4.42 万元，占 62%；公务接待费支出决算 2.74 万元，占 38%。具体情况如下：



2018年三公经费财政拨款支出

1. 因公出国（境）经费

2018 年因公出国（境）费 0 万元，主要原因是没有因公出国需要。

2018 年因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。出国（境）团组主要包括：无。

2. 公务用车购置及运行维护费

2018 年公务用车购置及运行维护费 4.42 万元，其中：

公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2018 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其

中：轿车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 4.42 万元。主要用于公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费

2018 年公务接待费支出 2.74 万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 93 批次，464 人次（不包括陪同人员），共计支出 2.74 万元，具体内容包括：开展业务往来伙食团就餐。

公务接待费支出决算比 2017 年降低 0.58 万元，下降 17.47%。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2018 年度政府性基金预算拨款支出 45.33 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2018 年度国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、预算绩效情况说明

1. 绩效目标管理情况。

按照预算绩效管理要求，本部门对 2018 年一般公共预算项目支出开展了绩效目标管理，分为了预算编制、预算执行、综合管理、整体效益四个部分，涉及财政资金 862.73 万元，覆盖率达到 100%。

2. 部门整体支出绩效自评开展情况。

按照预算绩效管理要求，本部门对 2018 年整体支出开展绩效自评，自评得分 98 分，存在的问题：自查发现可持

续发展能力上不注重人才培养，会计人员存在无从业资格证的现象，已认真做好整改工作，进一步规范财务管理，完善财务工作。

2018 年部门整体支出绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	得分
部门决策(25分)	目标任务(15分)	相关性(5分)	5
		明确性(5分)	5
		合理性(5分)	5
	预算编制(10分)	测算依据(5分)	5
		目标管理(5分)	5
综合管理(30分)	专项资金分配时限(2分)	省级财力专项预算分配时限(1分)	1
		中央专款分配合规率(1分)	1
	中期评估(2分)	执行中期评估(2分)	2
	绩效监控(5分)	预算执行进度监控(2分)	2
		绩效目标动态监控(3分)	3
	非税收入执收情况(2分)	非税收入征收情况(1分)	1
		非税收入上缴情况(1分)	1
	资产管理(6分)	资产管理信息化情况(2分)	2
		行政事业单位资产报告情况(2分)	2
		资产管理与预算管理相结合(2分)	2
	内控制度管理(2分)	内部控制制度健全完整(2分)	2
	信息公开(6分)	预算公开(2分)	2
		决算公开(2分)	2
		绩效信息公开(2分)	2
绩效评价(5分)	绩效评价开展(2分)	2	
	评价结果应用(3分)	3	
部门绩效情况(45分)	履职成效(20分)	部门特性指标	20
	可持续发展能力(15分)	重点改革(重点工作)完成情况(5分)	5
		科技(制度、方法、机制等)创新(5分)	5
		人才培养(5分)	3
满意度(10分)	协作部门满意度(3分)	3	

		管理对象满意度（3分）	3
		社会公众满意度（4分）	4

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018年度，乌抛乡机关运行经费支出33.96万元，比2017年减少28.57万元，下降45.69%。

（二）国有资产占有使用情况

截至2018年12月31日，乌抛乡共有车辆1辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

第三部分、名词解释

1. 财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 一般公共服务（（款）：

人大事务（类）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

人大事务（类）其他人大事务支出（项）：指除人大立法、监督等项目以外的其他人大事务支出。

政府办公厅（室）及相关机构事务（类）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

政府办公厅（室）及相关机构事务（类）一般行政管理

事务（项）：反映行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

财政事务（类）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

党委办公厅（室）及相关机构事务（类）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

8. 教育（款）：

成人教育（类）其他成人教育支出（项）：指除农村中小学教育支出以外的其他成人教育事务支出。

9. 文化体育与传媒（款）：

文化（类）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

文化（类）其他文化体育与传媒支出（项）：指除文化活动、表演、交流等支出以外的其他文化体育与传媒支出。

10. 社会保障和就业（款）：

民政管理事务（类）老龄事务（项）：反映老龄事务方面的支出。

行政事业单位离退休（类）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度有单位缴纳的基本保险费支出。

抚恤（类）义务兵优待（项）：用于义务兵优待的支出。

特困人员供养（类）农村五保供养（项）：用于农村五保供养的支出。

其他生活救助（类）其他农村生活救助（项）：反映除

最低生活保障、临时救助、特困人员供养、自然灾害生活救助外，用于农村生活困难居民生活救助的其他支出、

11. 医疗卫生与计划生育（款）：

医疗保障（类）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的星恒单位基本医疗保险缴费经费。

计划生育事务（类）计划生育机构（项）：反映卫生和计划生育部门所属计划生育机构的支出。

12. 节能环保（款）：

退耕还林（类）退耕现金（项）：反映用于退耕还林的支出。

13. 城乡社区（款）：

城乡社区管理事务（类）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

城乡社区规划与管理（类）城乡社区规划与管理（项）：反映城乡社区、名胜风景区、防灾减灾、历史名城规划制定与管理等反面的支出。

14. 农林水（款）：

农业（类）事业运行（项）：反映行政单位的基本支出。

农业（类）农业生产支持补贴（项）：反映对种粮农民直接补贴，对农业生产资料补贴、技术物化补贴，推广先进适用农机农艺技术等方面的支出。

农业（类）对高校毕业生到基层任职补助（项）：反映

对高校毕业生到基层任职的补助。

林业（类）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

水利（类）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

农村综合改革（类）对村级一事一议的补助（项）：反映农村税费改革后对村级公益事业建设一事一议的补助支出。

农村综合改革（类）对村民委员会和村党支部的补助（项）：反映各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出。

15. 住房保障（款）：

住房改革支出（类）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 其他支出（款）：

其他支出（类）其他支出（项）：反映除《2016年政府收支分类科目》其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

17. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

18. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

19. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

20. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

21. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

22. “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件1

乌抛乡人民政府 部门整体支出绩效报告

根据《井研县财政局关于开展2019年县级财政绩效评价工作的通知》（井财政〔2019〕102号）的要求，我乡立即对2019年度部门整体支出绩效进行了全面综合评价。整体支出分为了预算编制、预算执行、综合管理、整体效益四部分。预算编制执行的评价重点是厉行节约、严控“三公”经费、降低一般运行经费、加强预算编制执行管理等方面取得的成绩、存在的问题及改进措施。综合管理的评价重点是规范管理促进发展，提高资金绩效，考核整体效益。经全面综合评价，我乡2019年度部门整体支出绩效自评得分98分。现将有关情况报告如下：

一、部门概况

（一）机构组成。

根据机构改革三定方案，乌抛乡领导机构设党委、人大和政府，设立人民武装部。行政内设机构3个，分别为党政办公室、社会事务经济发展办公室和综治办公室。挂牌机构4个，其中财政所、群众工作办公室在党政办公室挂牌，安监办、人口计生办在社会事务经济工办公室挂牌。直属事业机构3个，分别为农业技术服务中心、社会事业服务中心、就业和社会保障服务中心。挂牌机构4个，其中人口计生站、

统计站、交通管理站、村镇规划建设管理办公室在社会事业服务中心挂牌。

（二）乡政府主要职能及工作：

1. 主要职能：根据机构改革三定方案，乌抛乡领导机构设置党委、人大和政府，设立人民武装部。

2. 2019年重点工作任务介绍。

（1）狠抓脱贫攻坚，坚决打赢决胜战役

一是大力改善基础设施，二是全力拓展增收渠道，三是扎实推进政策落实，四是不断强化责任落实。

（2）狠抓生态建设，持续放大生态效应。

一是提质美丽乡村建设，二是持续开展环保“亮剑”行动，三是全面落实“河（湖）长制”工作。

（3）狠抓招商引资，持续优化产业结构。

（4）狠抓民生工程，推进社会事业稳步发展。

（5）狠抓社会治理，保障全乡和谐稳定。

新起点开启新征程，新目标赋予新使命。让我们更加紧密团结在以习近平总书记为核心的党中央周围，在县委、县政府和乡党委的坚强领导下，在乡人大监督支持下，凝心聚力、担当拼搏，不忘初心、牢记使命、继续前进，为建设美丽繁荣和谐乌抛而努力奋斗！

3. 机构人员情况：乡机关行政编制数 14 名，机关工勤编制数 1 人，其中领导职数 7 名，乡直属事业编制数 16 名。现有在职人员 23 名，其中乡机关行政人员 11 名，乡直属事

业人员 9 名，乡兽医站事业人员 3 人。

二、部门财政资金收支情况

乌抛乡为上级财政拨款单位，2019 年乌抛乡人民政府收入预算总额为 513.96 万元，较上年预算数增加 44.63 万元。其中：当年财政拨款收入 513.96 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元，上年结转收入 0 万元。相应安排支出预算 513.96 万元，其中：人员支出 228.66 万元，日常公用支出 34.36 万元，对个人和家庭的补助支出 250.94 万元。

财政应返还额度 89.5394 万元。

三、部门财政支出管理情况

（一）预算编制情况

我乡在县财政局的领导下积极严肃的开展了 2019 年预算编制工作。我乡成立工作小组，力保预算编制质量，细化支出预算编制。预算编制全部细化到“项”级科目，落实到具体执行项目。基本支出预算要如实准确地反映预算单位机构编制、人员、经费类型等基础数据及变化情况。项目支出预算要求有明确的项目绩效目标、实施计划和时间进度，保证项目可执行。按照县级部门预算编制通知和相关要求，按时完成了基础库、项目库报送工作，并顺利通过了县级预算部门的审查。

乌抛乡人民政府 2019 年一般公共预算当年拨款 513.96 万元，较上年预算数增加 75.37 万元。主要是因为人员经费增加。

(二) 执行管理情况

预算安排支出主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担乌抛乡事业发展相关工作。

基本支出，是用于保障乌抛乡机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出，是用于保障乌抛机关、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

“三公”经费严格按照预算执行，在预算指标内控制公务接待、公务车运行维护费等“三公”经费的支出，并有所结余。

(三) 综合管理情况

我乡大力推行电子化平台采购工作，实施政府采购计划与政府采购预算一致，执行的采购计划与备案一致。固定资产及时建档建卡，明确责任，进入资产清查系统进行管理。在县财政的领导下，我乡积极开展 2019 行政事业单位资产清查工作，按要求及时、准确、全面的开展资产清查工作。在规定时间内完成上报工作，对审核结果进行反思与账务调

整。确保行政事业单位资产清查的准确性、全面性。每月按时完成行政事业性国有资产月报。

加强内部控制制度管理。合理设计岗位分工、授权批准、资金核拨、会计核算以及监督检查等内部控制制度。2015年出台了《乌抛乡政府财务管理制度》《村社区办公经费管理办法》《村社区财务管理制度》等，促进财政管理整体水平进一步提高。

积极搞好“互联网+精准扶贫代理记账”工作，按时对村组集体资金收支情况和票据进行核实、审核，收交代理记账公司记账。

抓好政务公开工作。建立政务主动及时公开制度，凡应让社会公众广泛知晓或参与的事项，如预算、决算、绩效信息等，及时主动向社会公开，确保社会公众的知情权、监督权。确保财政工作公开透明化。

依法接受财政监督，严格执行各项资金使用的有关规定，实行资金动态监管机制，按要求完成各项自查自纠报告，对出现的问题及时进行整改。在上级部门的领导下开展部门绩效评价，及时报送财政绩效自评报告，并对发现的问题制定整改措施，确保整改到位，

（四）整体效益

我乡在上级领导和部门指导下，依法履行法定职责，完成上级安排的各项工。对落实到我乡的重点项目，大力配

合，全力支持，确保重点项目顺利实施，保障了重点项目带来的经济与社会效益。

部门职责履行情况，认真履行法定职责，完成县委、政府决策部署和重大工作任务，密切联系群众、服务群众情况，认真办理人大代表建议提案，妥善处理群众来信来访、化解社会矛盾，加强政风行风建设、解决损害群众利益，管好用好各项预算资金，不存在挪用、占用专项资金。重点项目绩效评价结果良好，服务对象满意。

四、总体评价和自评得分情况

（一）评价结论

根据《2019年部门整体支出绩效评价指标体系》评分，得分98分。

（二）存在的主要问题及改进措施及建议

1. 存在的问题。

目前尚未发现违纪的现象，但通过评价检查，进一步加强制定和细化了我镇财务规范化管理制度。我乡严格执行省上颁布的财政管理“约法十章”，严肃财经纪律，加强对全乡机关干部的法制教育，强化财务监管职能，确保各项资金收之合法，用之有据，查之有凭，使用更加科学、规范。

有些预算资金，应返还额度资金、特别是对村级一事一议的补助资金，其他项目资金，不能按时到位安排支出。

2. 改进建议。

县级应按照项目预算，按时安排拨付。在今后的工作中，

我们将会进一步完善相关财务制度，全面分析和总结财务管理中存在的问题，并认真做好整改，力争做到工作不留死角，进一步规范财务管理，完善财务工作。

第五部分、附表

一、收入支出决算总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 错误!未定义

书签。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 错误!未定义

书签。

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算支出决算表