

# 2021年井研县民政局部门整体绩效评价报告

## 一、部门概况

### （一）机构组成。

井研县民政局部门下属二级预算单位3个，其中行政单位1个，其他事业单位2个。主要包括：井研县民政局、井研县社会救助福利中心（井研县社会福利院）和井研县殡葬服务站。

### （二）机构职能。

1. 贯彻党和国家民政工作的各项方针政策及法规，组织草拟民政事业发展规划和综合性文件；组织协调全县民政事业管理的规范性文件和政策、法规的调查、研究、起草等工作。负责民政系统成果鉴定的审核、申报、奖励工作；负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护工作。

2. 组织实施全县儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障体系，负责困境未成年人救助保护工作。草拟保障孤儿及社会弃婴等特殊困难群体社会福利救济规范性文件和政策并组织实施和监督。负责全县流浪乞讨人口救助管理。负责基层政权和基层群众自治组织建设工作；指导基层组织换届选举；指导城乡社区建设；指导、监督村（居）务公开；指导村务监督机构建设；指导依法治村（社区）建设。负责全县行政区划、地名工作；管理边界线；承办行政区划的设立、撤销、调整的审核报批工作；承办城市街道、桥梁名称的审核报批工作；设置城乡门楼牌、地名标牌。草拟全县婚姻登记管理工作规范性文件和政策并组织实施；主管婚姻登记管理工作，办理全县结婚、离婚、复婚登记工作；指导婚

姻习俗改革，查处违法婚姻。草拟全县殡葬管理工作规范性文件和政策并组织实施；主管殡葬工作，推行殡葬改革，拟定殡葬事业发展规划和殡葬事业单位的管理办法并组织实施；指导管理全县经营性公墓，负责农村公益性公墓的审核报批工作。负责县域内弃婴收养人条件审核和收养确认登记管理工作。

3. 负责实施城乡居民最低生活保障制度、特困人员救助供养制度、困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度，并拟定相关配套政策。负责城乡困难群众的临时救助、建档立卡特殊群体居家和集中救助帮扶、精简退职老职工生活困难救济工作，并拟定相关配套政策。负责全县养老服务体系规划建设规划，协调推进农村留守老年人关爱服务工作。负责全县高龄补贴工作。负责指导和监督全县养老服务、老年人福利、特困人员救助供养机构以及社会福利事业单位的管理工作。负责拟定全县社会福利事业的发展规划和管理细则，并组织实施和监督检查。草拟县政府对社会福利事业单位的资助办法，以及社会福利企业认定标准和扶持保护政策，对社会福利事业单位和民办社会福利机构进行管理、监督和检查。负责社会福利有奖募捐资金项目的申报、评审工作，负责落实彩票公益金支持社会福利事业资金管理政策。指导开展社会福利慈善活动。组织指导扶贫济困等社会互助活动和社会救济工作。负责全县民政系统社会救助、社会福利及养老项目的报批、实施、管理工作。

### （三）人员概况。

2021 年度井研县民政局部门有行政编制 9 名，行政工勤编制 1 名，事业编制 18 名，年末本部门实有人数为行政工作人员 9 名，事业编制 17 名(其中事编工人 8 名)。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

2021年井研县民政局收入决算总额17034.91万元。

1、2021年度决算当年收入16909.43万元（其中：财政部门预算拨款收入16740.86万元，事业收入167.89万元，其他收入0.68万元）。

按“功能科目”收入明细为：社会保障和就业支出14532.32万元，卫生健康支出40.09万元，城乡社区支出（政府性基金支出）705.92万元，农林水支出736.89万元，住房公积金支出34.24万元，其他支出（福彩公益金）162.76万元。结转下年社会保障和就业支出822.69万元，其中，财政拨款结转结余736.42万元。

2、年初结转结余125.48万元，其中，财政拨款结转结余61万元。

### （二）部门财政资金支出情况。

1、2020年度决算支出17034.91万元（含年初财政拨款结转和结余）。

按“功能科目”支出明细为：社会保障和就业支出14532.32万元，卫生健康支出40.09万元，城乡社区支出（政府性基金支出）705.92万元，农林水支出736.89万元，住房公积金支出34.24万元，其他支出（福彩公益金）162.76万元。结转下年社会保障和就业支出822.69万元，其中，财政拨款结转结余736.42万元。

2、年末结转结余822.69万元，其中，财政拨款结转结余736.42万元。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

### （一）部门预算项目绩效管理。

我部门根据《井研县预算绩效管理工作考核暂行办法》要求制定了内部财务管理制度，制度合法、合规、完整，全面实施了预算项目绩效目标管理：一是落实组织保障，由单位主要领导负总责，机关党委书记、2名财务人员和项目负责人具体抓。二是规范过程管理，编制预算时对申报的项目加强审核、合理保障，所有专项支出都是分项目单独核算，严格按照规定内容、规定时限公开部门预算、决算、绩效等管理相关的信息；所有应纳入政府采购的货物、服务和工程项目均进行了政府采购(项目支出管理具体情况详见项目支出绩效自评报告)。在预算执行过程中加强了绩效运行监控，对执行中存在偏差的项目进行了原因分析及及时整改，确保达到年初绩效目标。项目结束后积极进行绩效评价，强化了结果运用。三是加强基础支撑，全年财务人员参加县上组织的所有业务培训，全年预算管理执行到位。

### （二）结果应用情况。

根据自评结果，我部门将整体绩效自评结果在政府门户网站进行公开，并把绩效评价结果作为改进工作，完善政策措施和申报下一年度财政预算的重要依据，按照部门绩效管理工作制度要求，切实加强财务管理，强化资金使用的监督检查和跟踪问效，健全完善内部预算管理制度、内部财务管理制度和内部控制制度，切实提高部门整体支出管理水平，确保财政预算资金发挥最大效益。

#### 自评质量

本部门整体支出绩效自评真实准确，合理有效。

## 四、评价结论及建议

### （一）评价结论。

根据部门整体支出绩效评价指标体系,井研县民政局部门全面落实了各项民政政策,整体支出绩效明显,社会效益不断提升,各项工作有序推进,维护了社会稳定,全县民政事业得到了稳步发展,完成了全年绩效管理目标,2021年度综合评价为优。

## (二) 存在问题。

1、各相关科室、项目单位部分人员对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高。部分项目单位的绩效评价主体责任意识不够强。

2、2021年末存在资金结余结转。原因是:部分省级项目资金下达时间较晚,未在当年内使用完成。

## (三) 改进建议。

1、加强学习培训,提升业务能力。由于绩效评价工作要求高,工作量大,涉及项目业务、财务、效益等多方面的专业知识,对各预算部门、财政部门的机构能力和人员素质来说,无疑是一场严峻的考验,只有通过进行多方位多层次的学习培训,努力提高相关人员素质,才能真正将预算绩效管理工作落实到位。对内财政部门相关人员可以通过业务培训、考察交流和实地调研等形式开展,在实际工作中不断积累经验,加强理论研究;对外加强对部门单位的绩效管理知识培训,可以采取邀请专家讲课、财政部门辅导和案例剖析等方式,不断提升绩效人员业务能力。

2、加大宣传力度,树立绩效管理理念。通过各种媒介、各种形式和渠道,加大绩效管理理念宣传,创造良好社会舆论氛围,不断提高部门的绩效意识,发挥各部门在预算绩效管理中的主体作用。

3、加大预算资金执行力度,严格预算管理。对年中追

加的省级专项资金加大执行效率，以减少资金结余。