

部门整体支出绩效目标表

(2024年度)

单位：万元

部门名称		县人大部门					
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款		其他资金			
	903.93	903.93		0.00			
年度总体目标	按照监督工作安排，听取审议专项工作报告，开展视察调研和执法检查；组织召开人大会议，决定重大事项，依法任免干部；做好代表工作，开展业务培训，代表之家活动等，指导乡镇人大工作。做好机关后勤工作，保障机关正常运转。						
年度主要任务	任务名称	主要内容					
	代表之家规范化建设工作	开展人大代表之家规范化建设工作。					
	工资福利和运转支出	保障职工工资福利待遇和机关正常运转。					
	一般行政管理事务	房租费、聘请保安经费、预算联网在线监督系统运行维护费等。					
	保障人大会议召开	保障人代会、县人大常委会会议、主任会议的召开，决定重大事项，选举任免干部。					
	代表视察及执法检查	按照监督工作计划安排，调研国民经济和社会发展计划执行情况、财政预算执行情况、民生实事项目等工作，开展代表视察、执法检查、评议政府职能部门、督办代表建议等。					
	培训人大代表	按中央、省市人大要求组织县人大常委会组成人员、代表、人大工作者参加培训，组织开展乡镇人大工作培训。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	完成各级人大下达的培训计划	≥	30	人次	10
			依法召开人大会议	≥	20	次	10
			在乡镇开展人大代表之家规范化建设	=	3	个	10
		质量指标	完成监督工作计划	定性	好坏	其他	20
		时效指标	2023年底前完成	=	1	年	20
	效益指标	社会效益指标	依法行使职权，作出决议决定，密切联系代表和	定性	好坏	其他	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	代表满意度和群众满意度	≥	80	%	10