

2021 年度

井研县信访局部门决算

目录

公开时间：2022年8月29日

第一部分 部门概况	4
一、基本职能及主要工作	4
二、机构设置	12
第二部分 2021 年度部门决算情况说明	13
一、收入支出决算总体情况说明	13
二、收入决算情况说明	13
三、支出决算情况说明	14
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	18
八、政府性基金预算支出决算情况说明	20
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	20
十、其他重要事项的情况说明	20
第三部分 名词解释	22
第四部分 附件	24
一、部门（单位）概况	24
二、部门财政资金收支情况	24
三、部门整体预算绩效管理情况	25
四、评价结论及建议	26
第五部分 附表	28
一、收入支出决算总表	28
二、收入决算表	28
三、支出决算表	28
四、财政拨款收入支出决算总表	28
五、财政拨款支出决算明细表	28
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	28
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	28

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	28
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	28
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	28
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	28
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	28
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	28
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	28

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

《中共乐山市委乐山市人民政府关于加强和改进新时期群众工作的实施意见》（乐委发〔2007〕11号）和《中共乐山市机构编制委员会关于井研县设立中共井研县委井研县人民政府信访和群众工作局的批复》（乐编发〔2007〕75号）精神，设立中共井研县委井研县人民政府信访和群众工作局，为县委、县政府处理群众信访问题的工作部门，列入县委工作机构。根据《中共井研县委 井研县人民政府关于印发〈井研县机构改革方案〉的通知》（井委发〔2019〕6号）精神，经县委编委会议研究，在县委群众工作局的信访工作职责基础上组建县信访局，作为县政府工作部门。不再保留县委群众工作局。根据《中共井研县委机构编制委员会关于设立井研县群众来访接待中心的批复》（井委编委发〔2015〕34号）精神，井研县群众来访接待中心为井研县信访局下属机构。

（一）主要职责

（1）负责处理县内外群众给县委、县政府的来信，接待群众来访，保证信访渠道畅通；及时、准确地向县委、县

政府领导反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息，开展调查研究，提出完善政策的建议。

（2）承办上级党委、政府和县委、县政府交办的信访事项；督促检查领导同志有关信访指示的落实情况；向各乡镇各部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（3）协调处理跨乡镇和部门的重要信访问题；协调处理群众集体到县委、县政府及有关部门的上访和异常、突发信访事件；检查、指导、协调各乡镇各部门的信访工作。

（4）总结推广各乡镇各部门信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；通报重大信访问题和信访事件。

（5）了解掌握全县信访工作队伍建设情况，组织信访干部的培训；指导全县信访部门办公自动化建设。

（6）负责信访工作的宣传和信息发布；协调信访工作对外交流和联络。

（7）完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

根据上述职责，并研县信访局设 3 个职能股室。

（1）办公室

负责机关人事、文秘、机要、档案、保密等行政事务和后勤保障；负责经费的管理和使用；负责组织综合性会议；

负责全县信访工作的调查研究，研究新时期信访工作的特点；综合分析、反映信访动态和信息；组织起草有关文稿；负责全县的业务指导、培训工作；总结推广信访工作的经验；负责信访工作政策咨询；负责编辑信访工作政策资料。

（2）信访股

办理县内外群众给县委、县政府以及县领导的来信；反映群众来信的重要信息；接待县内外群众到县委、县政府的来访；处理群众到县委、县政府的集体上访和有关突发事件；负责县委、县政府信访接待窗口日常工作；协调处理各乡镇各部门群众来访中遇到的复杂问题。

（3）督查督办股

负责对信访工作的决策、部署和法规、规章的贯彻实施情况进行督促检查；承办上级机关及其领导同志和县委、县政府领导同志批办、交办的重要信访事项；对全县各乡镇各部门办理重要信访事项和来访事项的复查、复核工作进行查办、协调和调研督导；负责对改进工作、追究责任、完善政策“三项建议权”的行使提出意见和建议；协调指导全县各级各部门的信访事项督查督办工作；负责督促检查中央、省、市、县处理信访突出问题及群众性事件联席会议及其办公室议定或交办事项的贯彻落实情况。

（三）下属机构（群众来访接待中心）

负责做好来访群众反映问题的登记、引导到相关部门或乡镇办理，并收集、反馈办理情况；协助相关部门做好到县委、县政府上访群众的现场疏导和劝返工作；做好“县领导接待日”接访协调和服务工作，维护信访秩序；宣传《信访条例》等法律、法规和政策，提供相应的咨询和服务，引导上访群众依法上访，维护正常工作秩序；收集、反馈来访群众反映的重大信访信息和社情民意，负责全县民情观察员的管理工作，定期编发《信访信息》、《社情民意》；完成局领导交办的其他事项。

（四）人员编制及领导职数

核定县信访局行政编制 9 名。其中，局长 1 名，副局长 2 名；中层职数 3 名。保留工勤编制 1 名。核定事业编制 5 名，其中设主任 1 名。

（二）2021 年重点工作完成情况。

今年，在县委、县政府的坚强领导下，在市信访局的大力指导下，我县认真贯彻落实中央、省市关于信访工作的决策部署，全县以抓好建党 100 周年信访稳定工作为主线，深入推进“治重化积”、“两降一升”专项行动，扎实开展党史学习教育、“大督查大接访大调研、转作风解民忧办实事”、信访工作示范县创建等活动，全县稳中向好的信访形势得到有效巩固。2019 年被评为全省“人民满意窗口”，2020 年被评为全国信访工作“三无”县，今年，我县被继续保留全国信访工作“三无”县荣誉称号。为“十四五”开好局，奋力推动井研信

访工作再上新台阶，提供了有力保障。

（1）信访基本情况

截至 12 月 30 日，全县群众信访总量 410 批 498 人次，同比 2019 年 522 批 645 人次，下降 21.45% 和 22.79%。县本级信访 141 批 209 人次，来信 10 件、个访 128 批 175 人次、集访 3 批 24 人次，均已全部办结。人民网、新闻网地方领导（省委书记、省长，市委书记、市长）信箱留言 49 件（人民网 18 件，新闻网 31 件），其中：省委书记 5 件、省长 4 件，市委书记 21 件、市长 19 件，均已全部办结。四川省网上信访信息系统转交办件 220 批 240 人次，其中：来信 39 件，办结 38 件。到市及以上上访 42 批 62 人次，到市访 32 批 50 人次、到省访 10 批 12 人次，已办结 41 件。国家信访局网上投诉 75 件，已办结 74 件。四川省领导信箱 64 件，其中：省委书记 3 件、省长 61 件，已办结 63 件。全市在全省信访走访量排名靠后的情况下，我县实现了“三无”工作目标，确保了“三个不发生”。完成了全县信访总量同比下降 20% 以上，群众满意度提升的“两降一升”工作目标。

（2）工作开展情况

1.突出党建引领，加强队伍建设。一是以党建提升思想认识。深入开展党史学习教育，依托“主题党日活动”，组织全局党员深入挂联村开展走访活动，结合《井研县党史学习教育宣讲提纲》，我局开展专题宣讲 3 次、支部书记带头宣讲 3 次、实地参观宣讲 2 次，通过系列党建活动，全局党员干部的思想觉悟、政治站位有了明显提升。二是以党建引领意识形态。把党的意识形态工作和信访工作实际结合起来，牢固树立全局党员干部人民信访为人民的意识。全局党员干

部践行“以人民为中心”的信访理念，制作信访干部连心服务卡，主动收集信息线索，并深入走访慰问群众 50 多户，接待上访群众 300 多批 400 多人次，解决信访难题 100 多个，化解重舆情危机 10 多起。三是以党建转变干部作风。结合巡察整改要求，认真贯彻落实中央“八项规定”，进一步纠正“四风”，组织全局党员深入学习《中国共产党廉洁自律准则》《中国共产党纪律处分条例》等党纪党规，严格遵守各项规章制度，贯彻落实“三重一大”决策制度。近年来，全局没有发生一起党员违纪违规事件。

2.突出工作统筹，加强政治建设。一是强化组织领导。认真学习中央、省、市信访工作重要会议精神，深入贯彻上级信访维稳工作决策部署，严格落实信访维稳工作“一岗双责”。年初，县委、县政府对建国 100 周年信访维稳工作早思考、早动员、早部署，制定整体工作思路：**居安思危，缜密部署；主动作为，行胜于言；关口前移，靠前指挥；软硬兼施，补短补缺。采取“五安内，一稳外”（顶配组织核心安内、善借外力强援安内、找寻数据规律安内、落实责任追究安内、借鉴先进作法安内、摸透信访轨迹稳外）**六项措施，切实把人留在井研，把事解决在井研，全力确保建国 100 周年活动庆祝期间“三无”目标。今年以来，县委、县政府召开全县信访维稳工作会、信访联席会议等，专题研究部署信访工作 4 次，进一步健全信访工作领导机制，压紧压实工作责任。二是细化工作举措。印发《2021 年信访工作考核实施细则》，把各镇（街道）、部门承办的县级以上信访总量纳入目标管理，在前年平均受理数的基础上下降 20%，严控信访总量，把建党 100 周年期间信访安全保障、“治重化积”专项行动、“两降

一升”、信访“三率”、领导干部接访下访、矛盾纠纷排查化解等工作纳入工作重点，要求全县党员干部树牢底线思维，紧盯信访重点难点，做实做细信访工作，全力确保全县社会大局稳定。**三是深化下访接访。**严格执行县级领导值班接访制度，县信访局制定领导干部接待群众来访工作安排，县级领导充分发挥带头示范作用，严格按照“解决实际问题，取得实在成果”原则，不图形式、不走“过场”，每个工作日到县信访群众来访接待中心，认真开展接访工作，切实解决信访群众实际困难，进一步拉近了干群关系。1—11月，我县党政领导现场接待来访群众30批54人次，当场协调处理23件，交办信访事项7件，阅批群众来信1件。对每一件信访件，严格按照“接—研—办—回—存”程序办理，确保台账清晰，办理规范，资料完善。

3.突出重点难点，加强业务建设。**一是加强矛盾纠纷排查。**深入分析研判，对全县涉访重点人群、涉案群体开展全面摸底排查，制发了《关于切实做好近期信访工作的通知》和《井研县突出信访问题重点人员信息排查“一人一档”》，在全县集中开展了两轮影响社会稳定矛盾问题摸排工作，共排查出各类影响社会稳定的矛盾问题70余件，并统一登记造册，建立工作台账。**二是加强重点人员稳控。**紧盯重点人员、重点群体，印发《关于报送重点信访问题近期包案化解情况的通知》以发点球的方式，要求涉案单位“一案一报告”每月报进度。建立县、乡、村三级稳控防线，落实专人盯梢，确保“小事不出村、大事不出镇”。抽调精兵强将，在全年每个敏感节点，组建驻京、驻蓉、驻市、驻天津应急处置工作组，对企图进京到省上访人员进行稳控，把信访群众吸附在本地。

全年实现了信访“**三零**”目标。**三是加强信息预警处置。**印制《井研县异常情况突发处置机制》，在每个重要敏感节点，启动信访信息“**零报告**”制度，建立24小时专人值班和领导干部带班制度，截止目前，收集、研判涉稳信息19条，劝返**人次，加强与公安的沟通，及时发布预警情报，为有关不稳定因素化解和群体性事件的及时妥善处置提供了有力的信息支持。**四是加强重大项目推进。**积极派员参与“**卡卡动漫王国**”、岷茫水系等重大项目征地拆迁、建设全过程，为我县重点工作出谋划策，当好参谋助手，发挥统筹作用。

4.突出专项整治，加强能力建设。**一是推进“治重化积”专项行动。**把“治重化积”作为今年信访工作的重中之重，锚定“6月底前化解80%，9月底前清仓见底”的目标，出实招、下真功，及时、有效推动重复信访积案化解。今年，上级交办我县重复信访案件共计26件，截止目前，上报化解24件，化解率92%，核减2件（曾晓玲、熊敏），核减上报率100%，按时完成了上级交办的目标任务。**二是推进“三大活动”行动。**印发《井研县信访局“**大督查大接访大调研、转作风解民忧办实事**”活动实施方案》，分片包干的方式，落实责任领导和责任股室，组织开展实地督查。建立信访局长接待日制度、带案下访、下基层巡回接访等措施，截至目前，所有机关干部通过下基层、走一线、召开坝坝会，基层夜话，多形式了解民情、收集民意20余，形成调研文章4篇；变坐班接访为主动下访，让群众少走路，干部多跑腿，并将收集到的群众诉求解决在萌芽状态。**三是推进问题督办行动。**把握关键时间节点，县信联办定期不定期对各镇（街道）、各部门信访案件办理情况进行专项督导18次，发出整改通知书2件，

通报批评落实信访维稳工作不力的镇、部门 2 个。

二、机构设置

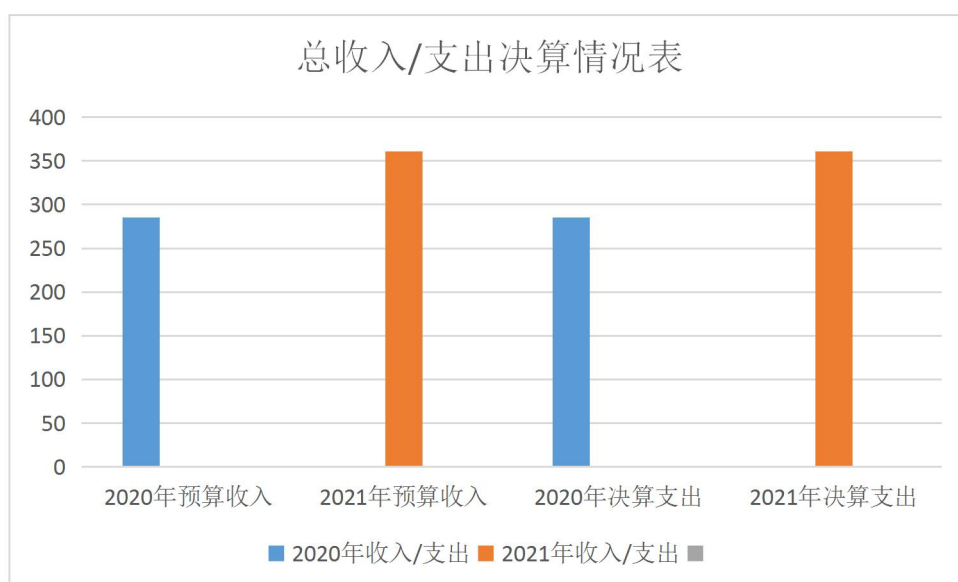
井研县信访局下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 360.68 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 75.15 万元，增长 26.32%。主要变动原因是 2020 年有部分预算资金和追加资金在 2021 年年初才划拨到位，导致增幅较大。

(图 1：收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

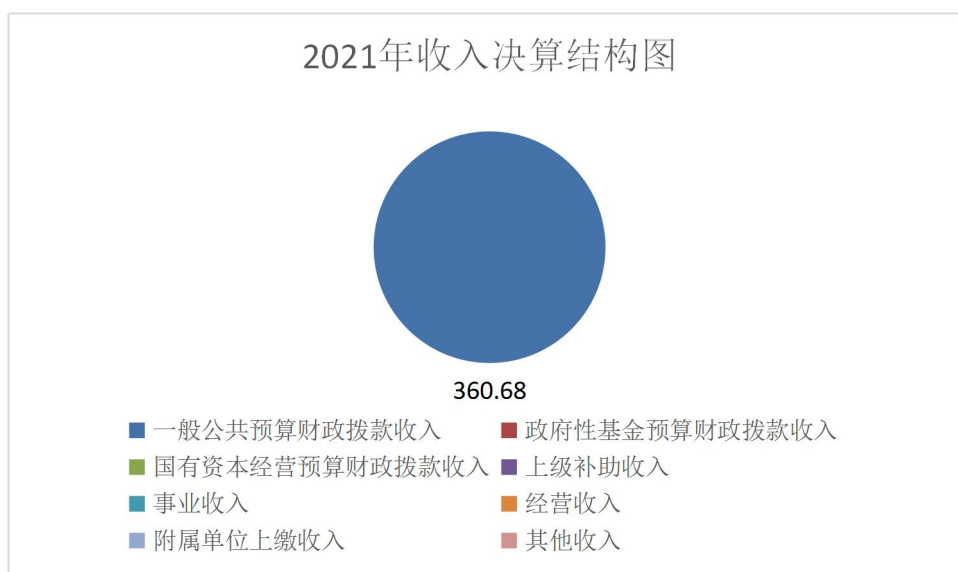


二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 360.68 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 360.68 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位

上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

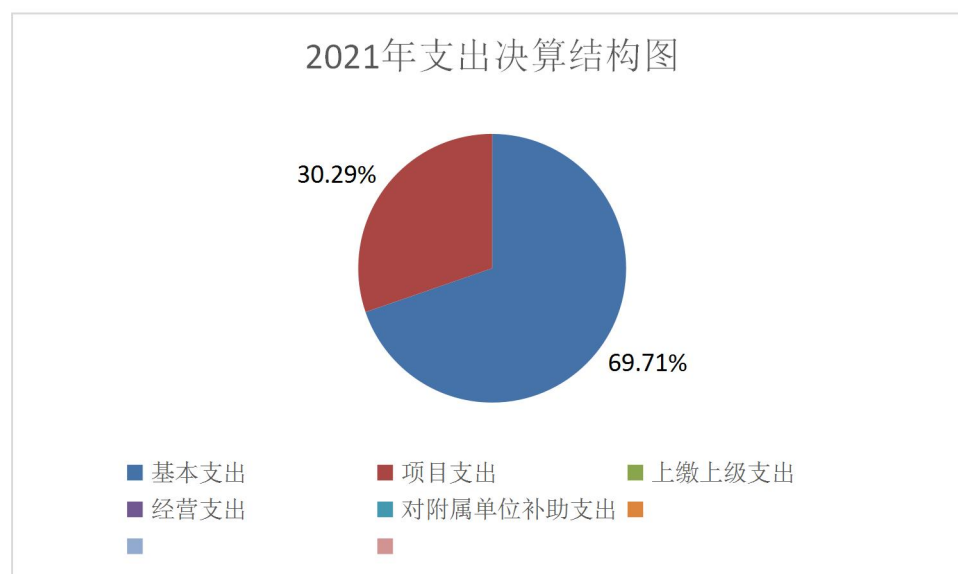
(图 2：收入决算结构图) (饼状图)



三、支出决算情况说明

2021年本年支出合计 360.68 万元，其中：基本支出 251.44 万元，占 69.71%；项目支出 109.24 万元，占 30.29%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

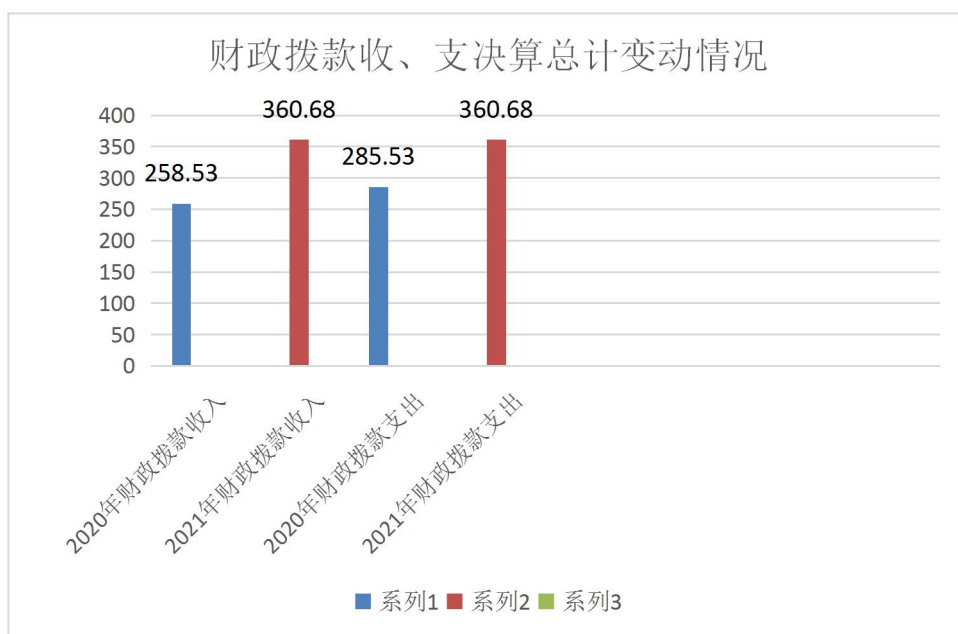
(图 3：支出决算结构图) (饼状图)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收、支总计360.68万元。与2020年相比,财政拨款收、支总计各增加75.15万元,增长26.32%。主要变动原因是2020年有部分预算资金和追加资金在2021年年初才划拨到位,导致增幅较大。

(图4:财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

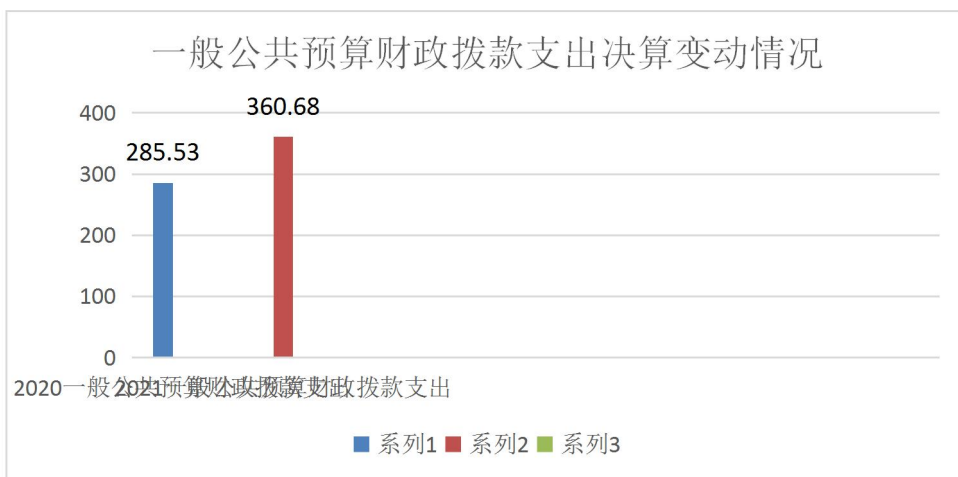


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出360.68万元,占本年支出合计的100%。与2020年相比,一般公共预算财政拨款支出增加75.15万元,增长26.32%。主要变动原因是2020年有部分预算资金和追加资金在2021年年初才划拨到位,导致增幅较大。

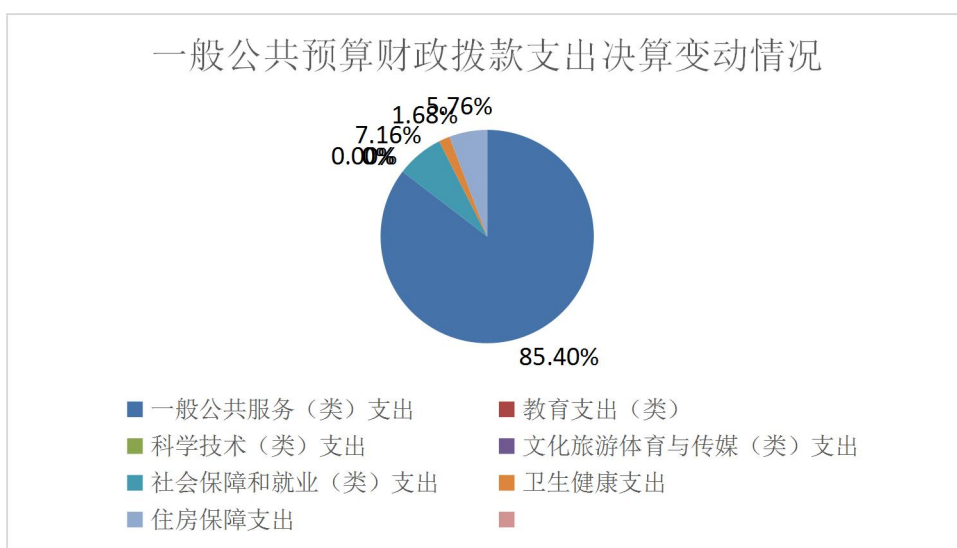
(图5:一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出360.68万元,主要用于以下方面:**一般公共服务(类)**支出308.01万元,占85.40%;**教育支出(类)**0万元,占0%;**科学技术(类)**支出0万元,占0%;**文化旅游体育与传媒(类)**支出**0万元,占0%**;**社会保障和就业(类)**支出25.82万元,占7.16%;**卫生健康支出**6.05万元,占1.68%;住房保障支出20.80万元,占5.76%。

(图6:一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)



2021年一般公共预算支出决算数为360.68,完成预算100%。其中:

1. 一般公共服务(类)

①一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):支出决算为198.77万元,完成预算100%。

②一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)信访事务(项):支出决算为109.24万元,完成预算100%。

2.社会保障和就业(类)

①社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为14.91万元,完成预算100%。

②社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算为10.91万元,完成预算100%。

3.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算为6.05万元,完成预算100%。

4.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算为20.80万元,完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 251.44 万元，其中：

人员经费 238.77 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 12.67 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

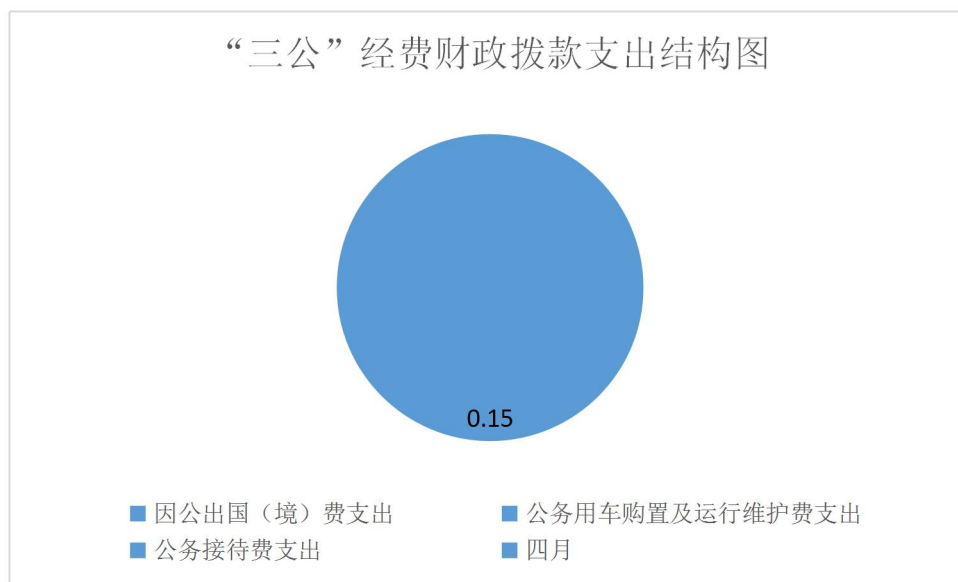
2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.15 万元，完成预算 7.50%，决算数小于预算数的主要原因是因为疫情影响和减少学习交流的机会。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.15 万

元，占 7.50%。具体情况如下：

(图 7：“三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)



1. 因公出国(境)经费支出 0 万元, 完成预算 0%。全年安排因公出国(境)团组 0 次, 出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元, 增长/下降 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元, 完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元, 增长/下降 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆, 其中：轿车 0 辆、金额 0 万元, 越野车 0 辆、金额 0 万元, 载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底, 单位共有公务用车 0 辆, 其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于... (具体工

作)等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. **公务接待费支出 0.15 万元，完成预算 7.50%**。公务接待费支出决算比 2020 年增加 0.15 万元，增长 150%。主要原因是 2020 年因为疫情影响没有开展公务学习交流。其中：

国内公务接待支出 0.15 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 2 批次，12 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.15 万元，具体内容包括：兄弟区县到我县交流学习时产生的接待用餐费用，两次共计 0.15 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，井研县信访局机关运行经费支出 12.67 万元，比 2020 年减少 9.75 万元，下降 43.48%。主要原因是压减公用经费和人员减少。

（二）政府采购支出情况

2021 年，井研县信访局政府采购支出总额 0 万元，其中：

政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，井研县信访局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆……其他用车主要是用于……单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2021 年度预算编制阶段，组织对 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 8 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 8 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 8 个项目开展了绩效自评。同时，本部门对 2021 年部门整体开展绩效自评，《2021 年井研县信访局部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务

①一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

②一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）：指各级政府用于接待群众来信来访方面的支出。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

6. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）为职工缴纳的基本医疗保险费。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基

本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

8. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

2021 年井研县信访局部门整体绩效评价报告

(报告范围包括机关和下属单位)

一、部门(单位)概况

(一) 机构组成。

井研县信访局是一个独立法人、独立财务预算核算的单位,包括办公室、信访股、督查督办股、群众来访接待中心。

(二) 机构职能。

主要职能:(一)受理、交办、转送信访人提出的信访事项;(二)承办上级和本级人民政府交由处理的信访事项;(三)协调处理重要信访事项;(四)督促检查信访事项的处理;(五)研究、分析信访情况,开展调查研究,及时向本级人民政府提出完善政策和改进工作的建议;(六)完成县委县政府交办的其他任务。

(三) 人员概况。

井研县信访局核定行政编制 9 名,机关工勤 1 名,事业编制 5 名。到目前为止实有行政人员 9 人,机关工勤人员 1 人,事业编制人员 5 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。

2021 年井研县信访局一般公共预算财政拨款收入 360.68 万元,较上年预算增加 75.15 万元。其中:一般公共

预算财政拨款收入为 360.68 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元，上年结转收入 0 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2021 年井研县信访局一般公共预算财政拨款支出 360.68 万元，其中：一般公共服务支出 308.01 万元，社会保障和就业支出 25.82 万元，卫生健康支出 6.05 万元，住房保障支出 20.80 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。

我局根据实际需要，准确编制 2020 年预算，包括一般公共服务、医疗、社保、信访维稳、特殊疑难信访案件化解等方面预算编制，保证预算涉及全面并且用之有道，充分发挥预算编制的作用，并将所有预算项目纳入部门整体绩效目标管理，实行预算执行力度绩效评估，改进支付力度，中期对预算进行动态调整，严格控制支出，对无预算项目绝不支出，按要求严格预算执行管理，坚持节能降耗原则，节约“三公”经费开支，年末全部完成了人员类、运转类、项目类预算安排，所有财务收支及执行情况全面依法接受县财政监督，不存在违规违纪形象。

（二）结果应用情况。

我局严格按照财政局要求，及时进行绩效评价，并将绩效评价、预、决算、“三公经费”以及其他信息按相关规定

及时在开门户网站公开。

（三）自评质量

2021年，我局项目整体支出合理有效，突出资金绩效，保障了我局各项工作的顺利开展，总体绩效良好。由于信访工作具有其特殊性，投入产出评价指标难以用数据直接体现。需要更加科学合理编制预算，规范账务处理，完善管理制度，加强资金管理，建立预算支出绩效评价长效机制。应用结果反馈良好。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

（1）绩效评价目的。本次绩效评价的目的是为了全面分析和综合评价我局预算资金的使用管理情况，为切实提高资金使用效益，强化预算支出的责任和效率提供参考依据。

（2）绩效评价工作过程。我们按照绩效评价规定要求成立评价小组，组织实施和分析评价，采取座谈等方式听取情况，检查基本支出、项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，并根据各部门报送的绩效自评材料进行分析，形成评价结论。

（二）存在问题。

（1）财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。

（2）全县信访压力大，财政预算资金到位比较迟缓，使信访维稳工作开展比较被动，各项目经费支付不能及时到位。

（三）改进建议。

(1) 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

(2) 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表